

TC
ANTAKYA KAYMAKAMLIĐI



ODABAŞI 75.YIL ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024/2028 STRATEJİK PLANI



“Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.”

H. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklelerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Eğitim en etkili gelişim-değişim-dönüşüm sürecidir. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Odabaşı 75.Yıl Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Okul Müdürü
İnan ÖZBEK

İÇİNDEKİLER

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ.....	2
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri.....	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	5
Okulun Kısa Tanıtımı.....	5
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	6
Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi.....	6
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	7
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	8
Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024.....	9
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	10
Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı.....	11
Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	12
Tablo 9: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	12
Tablo 10:İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	12
Tablo 11:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	13
Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	14
Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	14
Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	21
Tablo 15: Okul/kurum Rehberlik Hizmetle.....	21
Tablo 16: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	22
Tablo 17: Fiziki Mekân Durumu.....	22
Tablo 18: Kaynak Tablosu.....	23
Tablo 19: Harcama Kalemler.....	23
Tablo 20: Gelir-Gider Tablosu.....	23
PAYDAŞ ANALİZİ.....	24
Şekil 1: Okul Temel Paydaşları.....	24
Tablo 21: Öğrenci Anket Sonuçları.....	25
Tablo 22: Öğretmen Anket Sonuçları.....	27
Tablo 23:Veli Anket Sonuçları.....	29
Okulumuzun Güçlü Yönleri.....	31

Okulumuzun Zayıf Yönleri	31
Tablo 24: PESTLE Analizi	32
Okulumuzun Fırsatları.....	33
Okulumuzun Tehditleri	33
Gelişim ve Sorun Alanları	34
Tablo 25: Gelişim ve Sorun Alanları.....	34
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	36
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	37
Tablo 26: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	37
Tablo 27: Paydaş Analizi	38
Tablo 28: Paydaş Önceliklendirme Matrisi	39
Tablo:29: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	39
2.1. Okul/Kurum İçi Analiz.....	40
Tablo 30.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	40
Çevre Analizi (PESTLE).....	41
Tablo 31: PESTLE Analiz Tablosu.....	41
Tablo:32 : GZFT Listesi	42
Tablo:33 GZFT Stratejileri(Yukarıda belirtilen GZFT Analizindeki sonuçların devamlılığı yada iyileştirilmesi için yapılması gereken stratejiler yazılmalıdır)	43
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	43
Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	43
GELECEĞE BAKIŞ	44
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE	45
STRATEJİ LERİN BELİRLENMESİ	45
Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri	45
Tablo 35: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (Herbir Amaç ve hedef için Performans göstergeleri tablosu ayrı ayrı aşağıya eklenmelidir)	48
4.1. Stratejilerin Belirlenmesi.....	49
Maliyetlendirme	49
Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu	50
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
Tablo 37: İzleme ve Değerlendirme Tablosu	53

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı-Soyadı	Ünvanı
İnan ÖZBEK	OKUL MÜDÜRÜ	Sevtap ELÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI
Nimet SERT	MÜDÜR YARDIMCISI	Havva AHISKALI	PSİKOLOJİK DANIŞMAN
Fatoş Oğuz KANMAZ	ÖĞRETMEN	Gülçin ŞAYDAK	ÖĞRETMEN
Sezer OKAY	ÖĞRETMEN	Serpil SEMERCİ	ÖĞRETMEN
Duygu KÖSE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Duygu KÖSE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
Müjde KÖSE	OKUL-AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	Remze TÜMER	ÖĞRENCİ VELİSİ
		Can KOŞAR	MAHALLESİ MUHTARI

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1945 yılında şimdiki Sağlık Ocağı'nın bulunduğu yerde yapılmış olup, ihtiyaca cevap verememesi nedeniyle Deşti'de de yapılan okul ile birlikte öğretim hayatına bir süre devam etmiş, ancak 1997 yılında meydana gelen Hatay Depremi ile mevcut okulumuz depremden zarar görmüştür. Bunun üzerine 1999 yılında Deşti'de Bakanlık ve Sayın Süleyman Ocak'ın katkıları ile yeni bir okul binası inşa edilmiştir. İlkokul ve Ortaokul olarak ikili eğitim yapılarak 2015 yılına kadar bu binada öğretim hayatına devam etmiştir. 2015 - 2016 Eğitim - Öğretim yılının ilk yarısında okulumuz Hatay Bilim ve Sanat Merkezi olarak da hizmet veren, İkinci Mezarlığı arkasında bulunan binaya taşınmıştır. Bir yıl beraber hizmet verdikten sonra Hatay Bilim ve Sanat Merkezinin yeni binasına taşınmasıyla binanın tamamı okulumuzun kullanımına geçmiştir. İlerleyen süreçte okulumuzun bahçe düzenlemesi, ağaçlandırılması yapılmış, Etüt odası, Müzik odası, Görsel Sanatlar atölyesi, Kütüphanesi, Bilişim Teknolojileri sınıfı hizmete alınarak okulumuz bugünkü modern görünümüne kavuşmuştur.

Okulumuz bünyesinde 24 derslik mevcut olup bir öğretmenler odası ,4 idare odası vardır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: HATAY		İlçesi: ANTAKYA			
Adres:	ODABAŞI MAH. DEŞTİ CAD. 75.YIL ORTAOKULU BLOK NO 37B ANTAKYA / HATAY		Coğrafi Konum (link):	_____	
Telefon Numarası:	03262215759		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	756887@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	odabasi75yil.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	756887		Öğretim Şekli:	İkili öğretim	
Okulun Hizmet Giriş Tarihi:	2020		Toplam Çalışan Sayısı	42	
Öğrenci Sayısı:	Kız	258	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	305		Erkek	14
	Toplam	563		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		X
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		10.000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2.8 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Okul Müdür Yardımcısı	1	2	3
Branş Öğretmeni	14	28	42
Rehber Öğretmen	1	1	2
Uzman Öğretici	16	9	25
Usta Öğretici	x	x	X
İdari Personel	2	2	4
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	1		1
TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI			45

Okulumuzun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası 1 (m2)	77	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1500			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	80			
Kantin (m2)	45			
Tuvalet Sayısı	12			
Yemekhane	X			
Toplantı Salonu	1			
Konferans Salonu	1			
Kütüphane	1			
Bekleme Alanı	1			
Basketbol Alanı	1			
Kapalı Spor Salonu	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024

Öğrenci Sayısı	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Odabaşı 75.Yıl Ortaokulu	5.Sınıf	53	85	138
	6. Sınıf	65	68	133
	7. Sınıf	73	67	140
	8. Sınıf	67	85	152
TOPLAM		258	305	563

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	Adet
Bilgisayar	4
Yazıcı	3
Tarayıcı	2
Tepegöz	X
Projeksiyon	X
Televizyon	X
İnternet bağlantısı	2
Fax	1
Video	X
DVD Player	X
Fotoğraf makinası	X
Kamera	X
Okul/kurumun internet sitesi	4
Personel/e-mail adresi	X
Diğer araç-gereçler	X

Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okuldeki sınıfın dersine girer Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Okuldeki sınıfın dersine girer. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonunda ele alır.</p>
Öğretmenler	<p>Eğitim- Öğretimi sağlıklı bir şekilde yürütmek, öğrencilerin potansiyelini ortaya çıkarmak, Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okulun temizlik ve güvenliğini sağlamak.</p>

Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 9: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	4	1	0	3

Tablo 10:İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
İnan ÖZBEK	Okul Müdürü	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ
Sevtap ELÇİ	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Kursu
Nimet SERT	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
Hasan SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri

Tablo 11:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	FEN BİLGİSİ	2	1	1	3
	REHBERLİK	1		1	1
4-6 Yıl	TÜRKÇE	1	0	4	1
	MATEMATİK	1		5	1
7-10 Yıl	DİN KÜLT. Ve A.B	1		8	1
	İNGİLİZCE	2		8	2
	SOSYAL BİLGİLER	1	1	10	1
	REHBERLİK		1	9	1
	SOSYAL BİLGİLER	1		9	1
	TÜRKÇE		1	9	1
	GÖRSEL SANATLAR	1		10	1
11-15 Yıl	İNGİLİZCE	3		11	3
	SOOSYAL B.	1		13	1
	FEN B.		1	15	1
	TÜRKÇE		1	13	1
	MATEMATİK	1		13	1
	İNGİLİZCE	1		12	1
	BİLİŞİM TEK.		1	14	1
	TÜRKÇE		1	12	1
	MÜZİK	1		12	1
	FEN B.	1		15	1
	BEDEN E.		1		1
16-20	BEDEN E.	1		19	1
	TEKNOLOJİ T.	1		18	1
	BEDEN E.	1	1	17	2
	TÜRKÇE	1		20	1
	MATEMATİK		1	18	1
20 ve üzeri	TÜRKÇE	2		20	2
	MATEMATİK		1	20	1

	MATEMATİK	1		24	1
	TÜRKÇE	1		21	1
	MÜZİK	1		22	1
	BEDEN E.		1	26	1
					42

Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	52	4	3	19

Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adınız Soyadınız	Branş	Aldığı Hizmet İçi Eğitim Adı	Katıldığı Yıl	Belge Numarası
İnan ÖZBEK	Fen Bilimleri	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023002456
İnan ÖZBEK	Fen Bilimleri	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
İnan ÖZBEK	Fen Bilimleri	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Sevtap ELÇİ	Türkçe	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Sevtap ELÇİ	Türkçe	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023003666
Sevtap ELÇİ	Türkçe	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Sevtap ELÇİ	Türkçe	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Hasan SÖNMEZ	Sosyal Bilgiler	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023008514

Hasan SÖNMEZ	Sosyal Bilgiler	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Hasan SÖNMEZ	Sosyal Bilgiler	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nimet SERT	Beden eğitimi	Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu	2022	2022310547
Nimet SERT	Beden eğitimi	Merhamet ve yavaşlamak semineri	2022	2022001016
Dilek TÜMER YILMAZ	İngilizce	Çalışanların temel iş sağlığı güvenliği kursu	2024	202 498 19 23
Dilek TÜMER YILMAZ	İngilizce	Masal anlatıcılığı uzaktan eğitimi kursu	2021	2021000007
Dilek TÜMER YILMAZ	İngilizce	Zeka oyunları 1 uzaktan eğitimi kursu	2021	2021000127
Dilek TÜMER YILMAZ	İngilizce	Aday öğretmen yetiştirme uzaktan eğitim semineri 1	2021	2021000132
Dilek TÜMER YILMAZ	İngilizce	Aday öğretmen yetiştirme uzaktan eğitim semineri 2	2021	2021000133
Dilek TÜMER YILMAZ	İngilizce	Aday öğretmen yetiştirme programı uzaktan eğitim semineri	2021	2021000146
Serpil SEMERCİ	Sosyal Bilgiler	Hizmet içi eğitimde yeni yaklaşımlar, uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik süreci semineri	2022	2022001025
Serpil SEMERCİ	Sosyal Bilgiler	Proje danışmanlığı semineri	2021	2021001125
Serpil SEMERCİ	Sosyal Bilgiler	Türk mangalası eğitimi semineri	2022	2022000765
Aytaç ORAL	Müzik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	B24738021460
Aytaç ORAL	Müzik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	O20748365473
Aytaç ORAL	Müzik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	U82863488324
Sercan DÖNMEZ	Beden Eğitimi	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Sercan DÖNMEZ	Beden Eğitimi	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Sercan DÖNMEZ	Beden eğitimi	Oryantiring eğitimi kursu	2022	2022310135
Sercan DÖNMEZ	Beden Eğitimi	Afet ve acil durum temel kavramlar semineri	2023	2023003846

İzel ZİRVE YERAL	İngilizce	Öğrencilerin Biyo-Ritimleri ile uyumlu İngilizce Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri Semineri	2021	2021001123
İzel ZİRVE YERAL	İngilizce	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
İZEL ZİRVE YERAL	İngilizce	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Havva AHISKALI	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2024	2024980910
Havva AHISKALI	Rehberlik	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2024	2024980732
Havva AHISKALI	Rehberlik	Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2024	2024980724
Havva AHISKALI	Rehberlik	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2024	2024980574
Havva AHISKALI	Rehberlik	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2024	2024980528
Gülcan ÇOBAN	Din Kültürü A.B	Sorumluluk liderlik ve değerler eğitimi	2022	2022001577
Gülcan ÇOBAN	Din Kültürü A.B	Drama eğitimi	2022	2022001580
Gülcan ÇOBAN	Din Kültürü A.B	Merhamet ve yavaslamak	2022	2022001016
Gülçin ŞAYDAK	İngilizce	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Gülçin ŞAYDAK	İngilizce	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Gülçin ŞAYDAK	İngilizce	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
Gülçin ŞAYDAK	İngilizce	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
Ceren YEŞİL YILMAZ	İngilizce	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Ceren YEŞİL YILMAZ	İngilizce	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Ali DELİ	Bilişim Teknolojileri	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000229
Ali DELİ	Bilişim Teknolojileri	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000235
Ali DELİ	Bilişim Teknolojileri	Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000303

Ali DELİ	Bilişim Teknolojileri	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022310624
Ali DELİ	Bilişim Teknolojileri	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023001933
Feride HURİOĞLU YUVARLAK	Sosyal Bilgiler	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Feride HURİOĞLU YUVARLAK	Sosyal Bilgiler	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024983561
Feride HURİOĞLU YUVARLAK	Sosyal Bilgiler	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Feride HURİOĞLU YUVARLAK	Sosyal Bilgiler	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
Kemal TİRYAKİ	Fen Bilimleri	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2024	2024982933
Kemal TİRYAKİ	Fen Bilimleri	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2024	2024982738
Kemal TİRYAKİ	Fen Bilimleri	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2024	2024982572
Kemal TİRYAKİ	Fen Bilimleri	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2024	2024980066
Kemal TİRYAKİ	Fen Bilimleri	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2024	2024310904
Mustafa YALÇIN	Türkçe	Dilimizin Zenginlikleri Projesi Kapsamında Türkçenin Doğru Kullanımı	2024	2024310045
Mustafa YALÇIN	Türkçe	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Mustafa YALÇIN	Türkçe	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Mustafa YALÇIN	Türkçe	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002583
Mustafa YALÇIN	Türkçe	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
Ali MUTLU	Matematik	Zaman yönetimi semineri	2023	2023002452
Ali MUTLU	Matematik	Sorgulama temelli matematik Eğitimi semineri	2022	2022001607
Ali MUTLU	Matematik	Öğretmen olmak Semineri	2022	2022001018
Ali MUTLU	Matematik	Sınıf içi ölçme ve değerlendirme semineri	2022	2022001585

Ali MUTLU	Matematik	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023	2023003870
Rabia DEMİRCİ	Fen Bilimleri	Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim	2024	2024982731
Rabia DEMİRCİ	Fen Bilimleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Rabia DEMİRCİ	Fen Bilimleri	Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2024	20249822432
Rabia DEMİRCİ	Fen Bilimleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Rabia DEMİRCİ	Fen Bilimleri	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2024	2024982361
Fatoş OĞUZ KANMAZ	Matematik	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Fatoş OĞUZ KANMAZ	Matematik	MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736
Fatoş OĞUZ KANMAZ	Matematik	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023	2023003870
Fatoş OĞUZ KANMAZ	Matematik	Gençlerle iletişim semineri	2023	2023003861
Hülya KIL	Türkçe	2.01.03.01.185-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hülya KIL	Türkçe	Dilimizin Zenginlikleri Kapsamında Türkçenin Doğru Kullanımı	2024	2024310045
Dilek KANDEMİR	Fen Bilimleri	Çocuk ve ergenlerde kayıp ve yas semineri	2023	2023001337
Dilek KANDEMİR	Fen Bilimleri	Afet sonrası ruh sağlığı semineri	2023	2023001338
Dilek KANDEMİR	Fen Bilimleri	Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kursu	2023	2023001933
Dilek KANDEMİR	Fen Bilimleri	Okul öncesi döneminde çocuklar için matematik oyunları semineri	2023	2023002463
Gülten MUTLU	Beden Eğitimi	Gençlerle iletişim Semineri	2023	2023003861
Gülten MUTLU	Beden Eğitimi	Bireyselleştirilmiş Eğitim Semineri	2022	2022311397
Gülten MUTLU	Beden Eğitimi	Sosyal Medya Kullanımı Semineri	2022	2022001023

Gülten MUTLU	Beden Eğitimi	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000509
İlker ŞAMLIOĞLU	Beden Eğitimi	21. Y.y. becerileri eğitim semineri	2023	20233003845
İlker ŞAMLIOĞLU	Beden Eğitimi	ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ	2022	20222001018
İlker ŞAMLIOĞLU	Beden Eğitimi	SORUMLULUK, LİDERLİK VE DEĞERLER EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	20222001577
İlker ŞAMLIOĞLU	Beden Eğitimi	TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ	2023	2023002450
Sibel KELEŞ	Türkçe	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Sibel KELEŞ	Türkçe	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2024	2023003827
Sibel KELEŞ	Türkçe	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2022001607
Sibel KELEŞ	Türkçe	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik	2022	2022001025
Berfin Zerrin CİVELEK	Fen Bilimleri	Adaylık zorunlu hizmetiçi eğitim semineri	2024	2023008562
Berfin Zerrin CİVELEK	Fen bilimleri	Çevre ve sıfır atık semineri	2024	2023008472
Berfin Zerrin CİVELEK	Fen bilimleri	Geçici koruma statüsündeki çocuklara rehberlik hizmeti semineri	2024	2023008471
Berfin Zerrin CİVELEK	Fen bilimleri	Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2024	2023007736
Zerrin Zeynep OVACIKLI	Müzik	Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	2021	P12763108425
Zerrin Zeynep OVACIKLI	Müzik	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	B61569534566
Zerrin Zeynep OVACIKLI	Müzik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Y52851799986
Zerrin Zeynep OVACIKLI	Müzik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu(Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	A70988776367
Zerrin Zeynep OVACIKLI	Müzik	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	G35846666696
Sezer OKAY	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sezer OKAY	Türkçe	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Sezer OKAY	Türkçe	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Sezer OKAY	Türkçe	Dilimizin Zenginlikleri Projesi Kapsamında Türkçenin Doğru Kullanımı	2024	2024310045

Esra ÖĞÜN	Türkçe	5 Kelime 1 Hikaye	2023	2023003842
Esra ÖĞÜN	Türkçe	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023004331
Esra ÖĞÜN	Türkçe	TEMEL İS SAĞLIĞI VE GUVENLİĞİ EĞİTİMİ	2022	2022310214
Esra ÖĞÜN	Türkçe	TEMEL İS SAĞLIĞI VE GUVENLİĞİ EĞİTİMİ	2022	2022310214
Sibel BEKMEZ	Sosyal Bilgiler	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Sibel BEKMEZ	Sosyal Bilgiler	7 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022310547
Sibel BEKMEZ	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Bekir AYDINLAR	Türkçe	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Bekir AYDINLAR	Türkçe	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Bekir AYDINLAR	Türkçe	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Bekir AYDINLAR	Türkçe	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023003846
Lamia Lena GÜVENÇ	Görsel Sanatlar	Okul yöneticilerinin rehberlik kordinasyon eğitimi semineri	2023	2023007735
Lemia Lena GÜVENÇ	Görsel Sanatlar	Zümrelerin etkin kullanımı semineri	2023	2023007731
LEMİA Lena GÜVENÇ	Görsel Sanatlar	SORUMLULUK, LİDERLİK VE DEĞERLER EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	2022001577
Lemia Lena GÜVENÇ	Görsel Sanatlar	MERHAMET VE YAVAŞLAMAK SEMİNERİ	2022	2022001016
Cansu ÖZTEKİN	İlköğretim Matematik	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981959
Cansu ÖZTEKİN	İlköğretim Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İş Yerleri)	2022	2022310562
Cansu ÖZTEKİN	İlköğretim Matematik	Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	2022001041
Cansu ÖZTEKİN	İlköğretim Matematik	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023

Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	İlkokul	1	1
2	Hizmetli	1		İlkokul	1	1
3	Güvenlik	1		Ön lisans	7	1

Tablo 15: Okul/kurum Rehberlik Hizmetle

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	2	1	145	7	14	12	12	7

Teknolojik Düzey

Tablo 16: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	42 adet	42 adet	42 adet	42 adet
Akıllı tahta	25 adet	25	25	25
Fotokopi makinesi	6 adet	6	6	6
Tepegöz	1 adet	1	1	1
Ses sistemi	1 adet	1	1	1
klima	10 adet	10	10	10

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 17: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	1
Rehberlik Servisi	X		1	1
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu	X		1	

Mali Kaynaklar

Milli Eğitim Bakanlığımız genel bütçe kaynaklarını her yıl yaklaşık %35 artırdığı için sizde %35 artırarak yazmanız gerekmektedir.

Tablo 18: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	120.000 TL	162.000 TL	218.700 TL	295.200 TL	398.520 TL
Okul Aile Birliği	40.000 TL	54.000 TL	72.900 TL	98.415 TL	132.860 TL
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	236.000 TL	318.600 TL	430.110 TL	580.640 TL	737.860 TL
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	X	X	X	X	X
TOPLAM	396.000 TL	534.600 TL	721.710 TL	974.255 TL	1.269.240 TL

Tablo 19: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, Güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

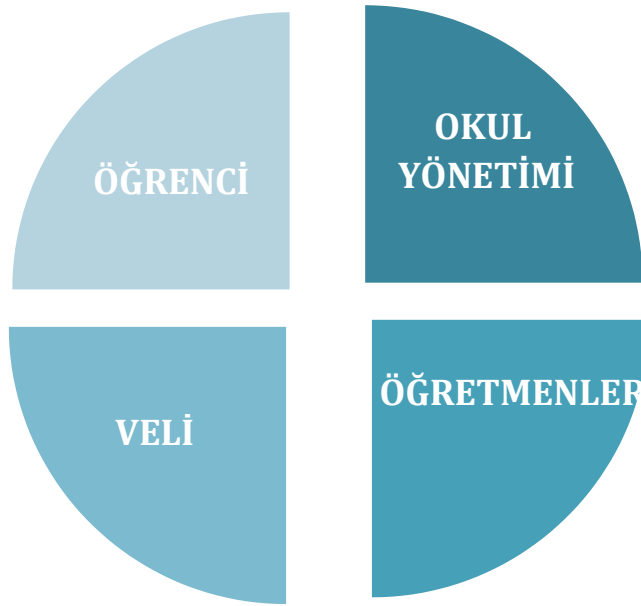
Tablo 20: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	29.574 TL	5000 TL	81.870 TL	20.000 TL	100.000 TL	30.000 TL
Küçük Onarım		2000 TL		10.000 TL		10.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		8000 TL		10.000 TL		10.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları		3000 TL		12.000 TL		14.000 TL
Telefon		3000 TL		10.000 TL		8.000 TL
Sosyal Faaliyetler		2167 TL		10.000 TL		8.000 TL
Kırtasiye		8000 TL		10.900 TL		32.000 TL
GENEL		31.167 TL		82.900		112.000 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Odabaşı 75.Yıl Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Odabaşı 75.Yıl Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb konular hakkında Odabaşı 75.Yıl Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



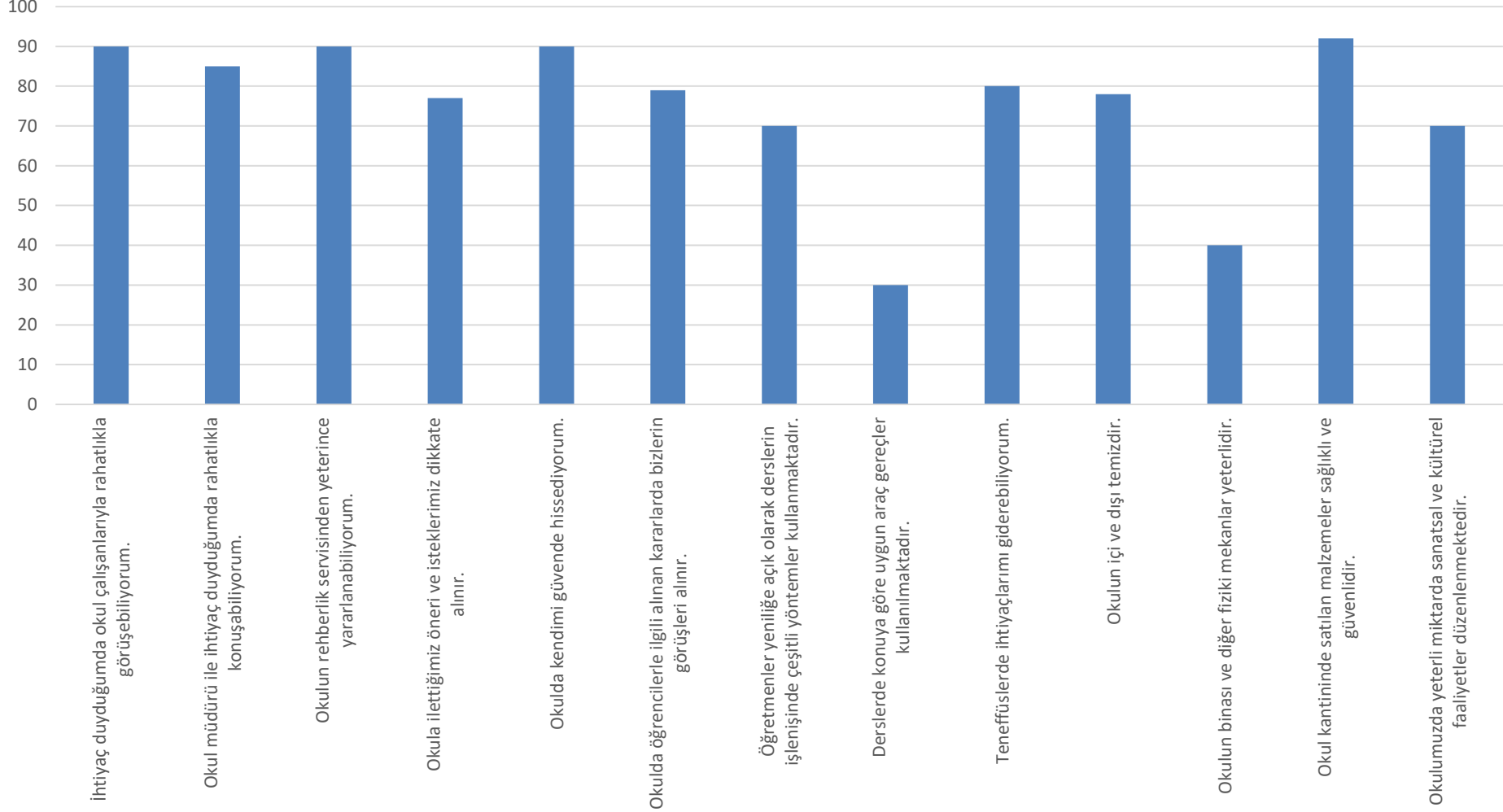
Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Odabaşı 75.Yıl Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 140 öğrenci 90 veli 38 öğretmen katılmıştır. Anket uygulanmış ve Odabaşı 75.Yıl Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 21: Öğrenci Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	OLUMLU	90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	OLUMLU	85
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	OLUMLU	90
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	OLUMLU	77
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	OLUMLU	90
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	OLUMLU	79
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	OLUMLU	70
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	GELİŞTİRİLMELİ	30
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	OLUMLU	80
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	GELİŞTİRİLMELİ	78
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	GELİŞTİRİLMELİ	40
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	OLUMLU	92
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	OLUMLU	70
GENEL DEĞERLENDİRME			74,69
Ankete 140 öğrenci katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 74,69 dur. (Yukarıdaki anketteki sonuç kısmında yer alan sayısal veriler örnektir, silip okulunuzun sonuçlarını eklemeniz gerekmektedir)			

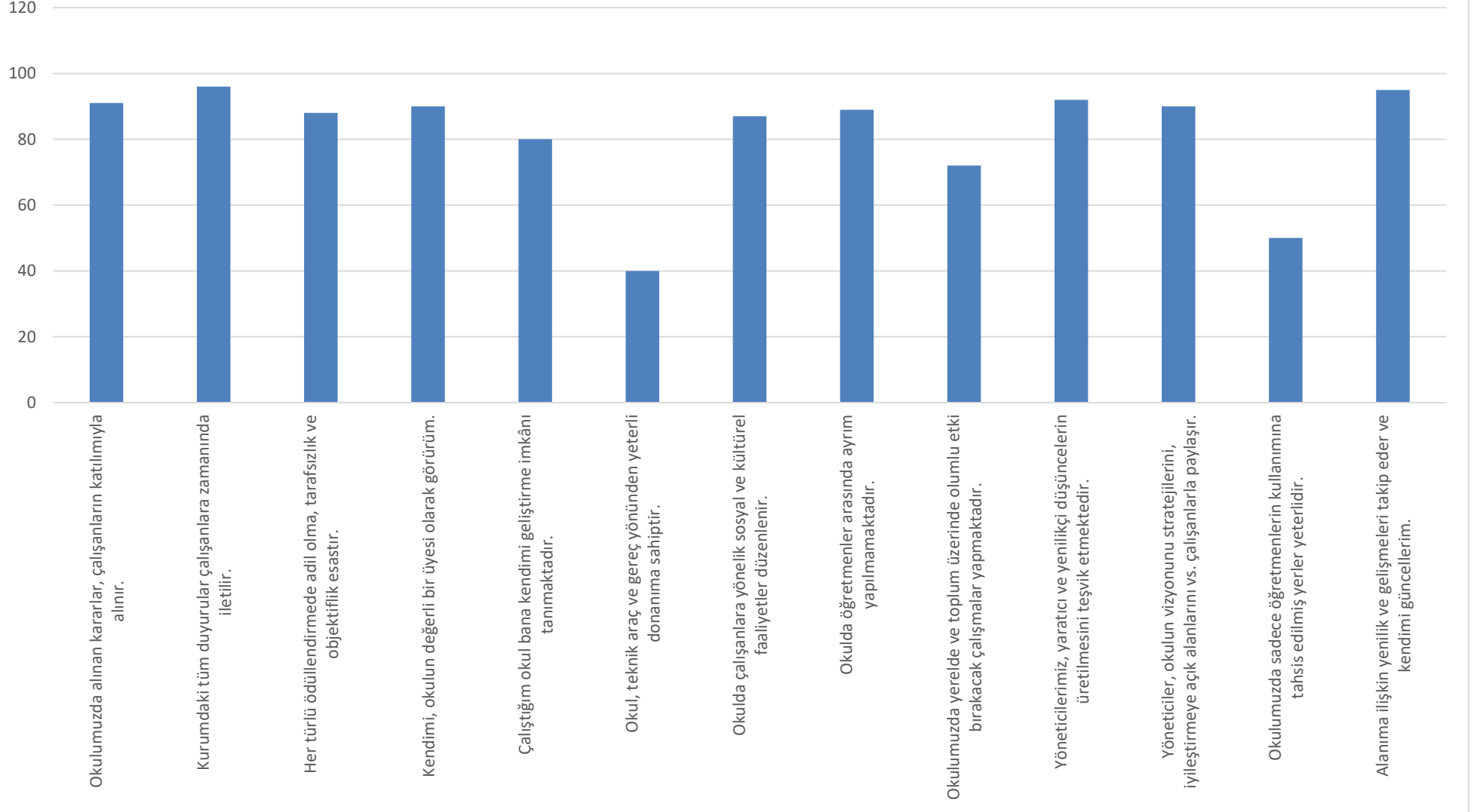
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI



Tablo 22: Öğretmen Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	OLUMLU	91
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	OLUMLU	96
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	OLUMLU	88
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	OLUMLU	90
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	OLUMLU	80
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	GELİŞTİRİLMELİ	40
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	OLUMLU	87
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	OLUMLU	89
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	OLUMLU	72
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	OLUMLU	92
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	OLUMLU	90
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	GELİŞTİRİLMELİ	50
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	OLUMLU	95
	GENEL DEĞERLENDİRME		78,67
Ankete 38 Öğretmen katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %78,67 dir (Yukarıdaki anketteki sonuç kısmında yer alan sayısal veriler örnektir, silip okulunuzun sonuçlarını eklemeniz gerekmektedir)			

ÖĞRETMEN VE ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI



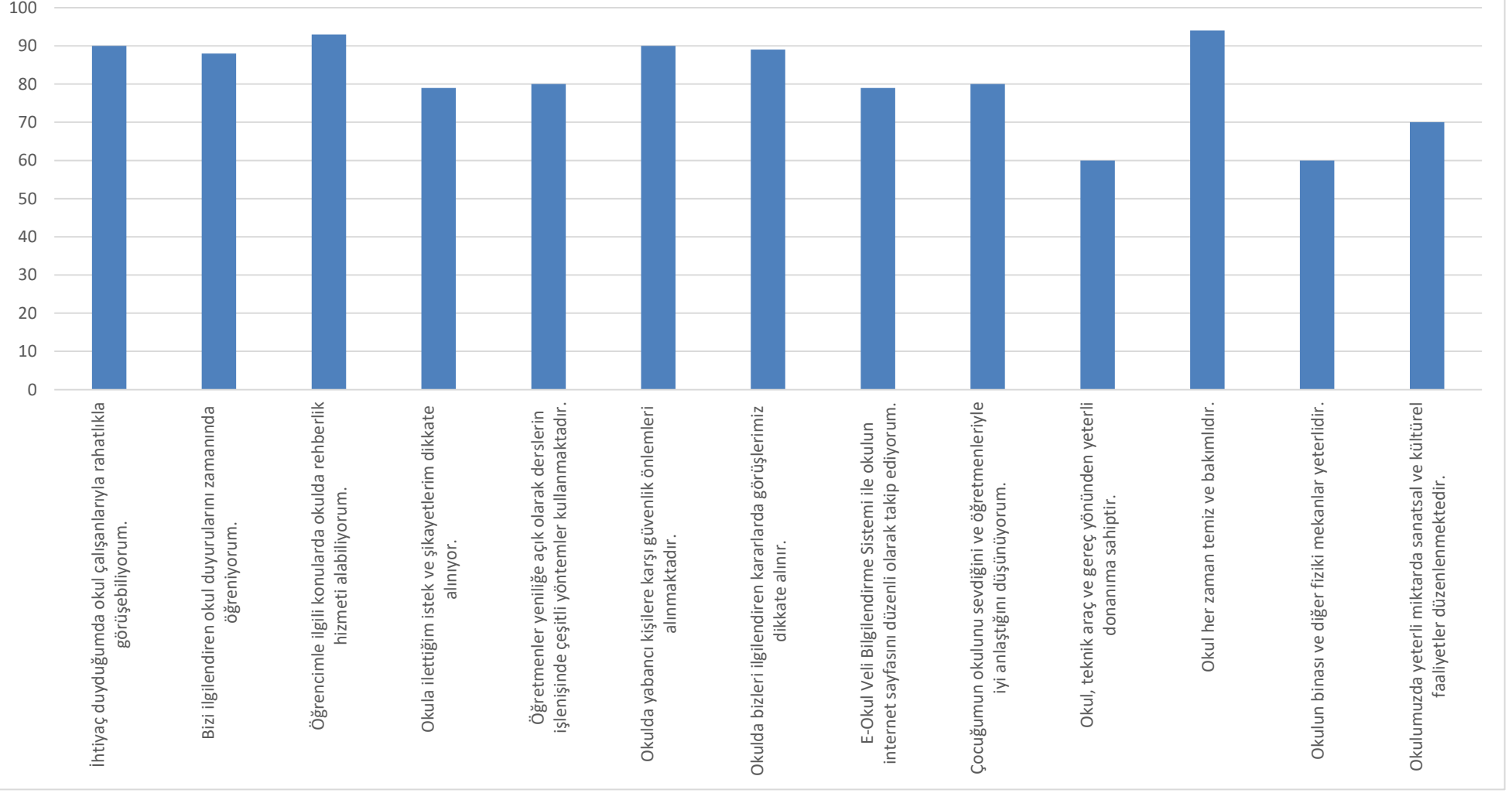
Tablo 23:Veli Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	OLUMLU	90
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	OLUMLU	88
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	OLUMLU	93
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	OLUMLU	79
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	OLUMLU	80
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	OLUMLU	90
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	OLUMLU	89
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	OLUMLU	79
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	OLUMLU	80
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	OLUMLU	60
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	OLUMLU	94
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	OLUMLU	60
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	OLUMLU	70
GENEL DEĞERLENDİRME			80,53

Ankete 90 Veli katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 80,53 tür.

(Yukarıdaki anketteki sonuç kısmında yer alan sayısal veriler örnektir, silip okulunuzun sonuçlarını eklemeniz gerekmektedir)

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI



GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

İçsel Faktörler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

Okulumuzun Güçlü Yönleri

- || Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması
- || Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
- || Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması
- || Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması
- || İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması
- ||

Okulumuzun Zayıf Yönleri

- || Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı
- || Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması
- || Okulun önündeki yolların bozuk ve dar olması nedeniyle trafiğin zaman zaman sıkışması

Dış Faktörler

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Tablo 24: PESTLE Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlgili yasalar,• AB'ye uyum sürecinde olmamız,• Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,• Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları,• Uluslararası ilişkiler	<ul style="list-style-type: none">• Dünyadaki genel ekonomik durum,• İşgücü durumu,• Gelir kaynakları,
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,• Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması• Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması• Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	<p>Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri, Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması</p>

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2011-2014 Stratejik Planı MEB 2015-2019 Stratejik Planı MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Dörtüyl İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı Dörtüyl İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

Okulumuzun Fırsatları

- || Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu
- || Bilgisayarlarımızın bulunması
- || Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
- || Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
- || Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânının olması
- || Birçok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
- || Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi
- || Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması
- || Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi
- || Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması
- || Millî Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması

Okulumuzun Tehditleri

- || Çevremizde hasarlı binaların var olması
- || Okulumuzun iş yerlerine yakın olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Odabaşı 75.Yıl Ortaokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Tablo 25: Gelişim ve Sorun Alanları

TEMALAR	
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.	Okula devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin artırılması
3.	Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması
4.	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi
2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması
2.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının artırılması
3.	Yabancı dil yeterliliğinin artırılması
4.	Kitap okuma oranının artırılması
5.	Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların artırılması
6.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) artırılması
7.	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1.	Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması
2.	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3.	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4.	Hizmet içi eğitim kalitesinin artırılması
5.	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi
6.	Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması
7.	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının artırılması
9.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
10.	Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi
11.	Kurum içinde spor salonu, konferans salonu, kütüphane, drama, satranç, bilişim, resim vb. atölyelerden yararlanma imkanının artırılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme-değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

Vizyonumuz

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

Temel Değerlerimiz

Yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 26: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tüm öğrencileri sosyal faaliyetlere yönlendirmek
Sportif faaliyetler	Tüm öğrencileri sportif faaliyetlere yönlendirmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tüm öğrencileri sanatsal faaliyetlere yönlendirmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Tüm öğretmenleri almaları gereken hizmet içi faaliyetlere ve eğitimlere yönlendirmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul veli işbirliğini kuvvetlendirmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin akademik sosyal sportif faaliyetlerle desteklenmesini sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Etkin ve verimli bir ölçme değerlendirme mekanizmasının kurulması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının verimli ve etkin kullanılmasını sağlamaya dönük faaliyetlerin planlanması
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı faaliyetler ile eğitim ortamının etkinliğinin ve verimliliğinin artırılmasını sağlamak

Tablo 27: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X	X	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X		X	X	
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X	X		
Belediyeler		X	X		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X	X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X		
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X	X		
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama otelleri		X	X		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

□: Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 28: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB	X			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Tablo:29: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Yararlanıcı	Alyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	X	X			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			X	X				X	
Medya			X	X					
Uluslararası kuruluşlar				X		X			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			X						
Diğer Kurumlar									X
Özel sektör			X	X			X		

□:

2.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 30.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 31: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımını
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları, uyuz vakaları vb.)	

Tablo:32 : GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Akıllı tahta	Disiplin sorunları	Çevre bilincindeki artış	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi	Yabancı dil yeterliliği	Eğitime verilen önem	Sınav sistemindeki değişiklikler
Okul aile birliği	Teknolojinin olumsuz etkileri	Manevi ve kültürel zenginlik	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Hayırsever desteği	Destek personel sayısı	İhtiyaçlara uygun projeler	Mevzuat değişiklikleri

Tablo:33 GZFT Stratejileri(Yukarıda belirtilen GZFT Analizindeki sonuçların devamlılığı yada iyileştirilmesi için yapılması gereken stratejiler yazılmalıdır)

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir okulunuza göre değiştirebilirsiniz.

Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. Öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 Okumayı aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 Öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne lanlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.
Stratejiler	S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

Tablo 35: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (Herbir Amaç ve hedef için Performans göstergeleri tablosu ayrı ayrı aşağıya eklenmelidir)

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. Öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	75	80	85	90	95	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG .1.2 Öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	75	80	85	90	95	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0.6	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0.6	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

Örnek:

$$\text{PG 1.1} (\%20) + \text{PG 1.2} (\%20) + \text{PG 1.3} (\%20) + \text{PG 1.4} (\%20) + \text{PG 1.5} (\%20) = \%100$$

PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%40)+ PG 1.3 (%40) = %100

****Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerini nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosunda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirme ile bazılarından vazgeçilebilir.

Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu

Odabaşı 75.Yıl Ortaokulu

	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Gelen Ödenek)	120.000 TL	162.000 TL	218.700 TL	295.200 TL	398.520 TL
Okul aile Birliği	40.000 TL	54.000 TL	72.900 TL	98.415 TL	132.860 TL
Kira Gelirleri	YOK	318.600 TL	430.110 TL	580.640 TL	737.860 TL
TOPLAM	160.000 TL	534.600 TL	721.710 TL	974.255 TL	1.269.240 TL

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe ve ya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Odabaşı 75.Yıl Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Odabaşı 75.Yıl Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Odabaşı 75.Yıl Ortaokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Odabaşı 75.Yıl Ortaokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Odabaşı 75.Yıl Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Antakya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Odabaşı 75.Yıl Ortaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Antakya İlçe MEM'e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 37: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. 	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Dörtüyl İlçe MEM’e gönderilmesi. 	Ocak-Haziran dönemi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Odabaşı 75.Yıl Ortaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYASDI	ÜNVANI	İMZA
İnan ÖZBEK	OKUL MÜDÜRÜ	
Nimet SERT	MÜDÜR YARDIMCISI	
Fatoş OĞUZ KANMAZ	ÖĞRETMEN	
Sezer OKAY	ÖĞRETMEN	
Duygu KÖSE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
Müjde KÖSE	OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ	

EKLER: